



Solicitud de Revisión y/o Reparación de Equipos y Servicios Informáticos

DEPENDENCIA :

SOLICITANTE :

FECHA : / /

SERVICIO SOLICITADO:

| | | | | | |
|---------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|
| Cambio de teclado | <input type="checkbox"/> | Reparación de impresora | <input type="checkbox"/> | Verificación de conexión de red | <input type="checkbox"/> |
| Cambio de mouse | <input type="checkbox"/> | Reparación de equipo | <input type="checkbox"/> | Verificación de acceso a sistemas | <input type="checkbox"/> |
| Soporte de Software | <input type="checkbox"/> | Verificación de acceso a internet | <input type="checkbox"/> | Instalación o cambio de lugar de equipos informáticos | <input type="checkbox"/> |
| | | | | Otros | <input type="checkbox"/> |

SEDE: Central Edificio Histórico Filial

DETALLE :

| SOLICITANTE | |
|-------------|--|
| Fecha | |
| Firma | |
| Aclaración | |

| MESA DE ENTRADAS DAF | AUTORIZACIÓN DAF |
|----------------------|------------------------|
| | _____ Firma y Sello |

USO DEL DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DE DATOS

1) **DESCRIPCIÓN DE MATERIALES UTILIZADOS:**

| CANTIDAD | DETALLE |
|----------|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |

2) **INFORME DEL TRABAJO REALIZADO:**

.....

.....

.....

3) **SUGERENCIAS:**

.....

.....

.....

Constancia de Revisión y/o Reparación

Conste que, en fecha, se dió por reparado el servicio solicitado al departamento de Procesamiento de Datos.

| PROCESO DEL DPTO. DE PROCES. DE DATOS |
|---------------------------------------|
| Fecha |
| Firma |
| Aclaración |