



**Solicitud de Mantenimiento de Central Telefónica y/o Línea Telefónica**

DEPENDENCIA : .....

SOLICITANTE : .....

FECHA : ..... / ..... / .....

SERVICIO : Interno ..... Línea Copaco .....

MOTIVO : Mantenimiento  Reparación

DETALLE : .....

SOLICITANTE	
Fecha	
Firma	

**USO DEL DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO**

Trámite Realizado:

- Llamada al teléfono ..... , línea correspondiente a: .....  
 , se habló con ..... siendo las ..... horas, del .....  
 quien manifestó cuanto sigue: .....
- Llamada al teléfono ..... , línea correspondiente a: .....  
 , se habló con ..... siendo las ..... horas, del .....  
 quien manifestó cuanto sigue: .....
- Llamada al teléfono ..... , línea correspondiente a: .....  
 , se habló con ..... siendo las ..... horas, del .....  
 quien manifestó cuanto sigue: .....
- Llamada al teléfono ..... , línea correspondiente a: .....  
 , se habló con ..... siendo las ..... horas, del .....  
 quien manifestó cuanto sigue: .....
- Llamada al teléfono ..... , línea correspondiente a: .....  
 , se habló con ..... siendo las ..... horas, del .....  
 quien manifestó cuanto sigue: .....

Resultado del Trámite:

.....

.....

.....

**Constancia de Reparación y/o Mantenimiento**

Conste que en fecha ..... , se dió por reparado el servicio solicitado a .....

<input type="checkbox"/> Empresa	Fecha	hora	
<input type="checkbox"/> Copaco	Fecha	hora	

PROCESO PATRIMONIO	
Fecha	
Firma	