



Solicitud de Mantenimiento y/o Reparaciones varias

DEPENDENCIA : .....

SOLICITANTE : .....

FECHA : ..... / ..... / .....

<b>SECTORES:</b>		<b>SERVICIO SOLICITADO:</b>	
Aula N°.....	<input type="checkbox"/>	Reparación de caños	<input type="checkbox"/>
SS.HH.	<input type="checkbox"/>	Revisión de sanitarios	<input type="checkbox"/>
Oficinas	<input type="checkbox"/>	Revisión de puertas y cerraduras de baños	<input type="checkbox"/>
Pasillos/Otros	<input type="checkbox"/>	Revisión de puertas y cerraduras de aulas	<input type="checkbox"/>
		Pintura del sanitario	<input type="checkbox"/>
		Pintura de aulas	<input type="checkbox"/>
		Otros .....	<input type="checkbox"/>
<b>SEDE:</b>	Central <input type="checkbox"/>	Edificio Histórico	<input type="checkbox"/>
		Filial .....	<input type="checkbox"/>

**OTRAS ACLARACIONES:** .....

SOLICITANTE	
Fecha	.....
Firma	.....
Aclaración	.....

MESA DE ENTRADAS DAF	AUTORIZACION DAF
	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Firma y Sello</p>

**USO DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO GENERAL**

1) **DESCRIPCION DE MATERIALES UTILIZADOS:**

<u>CANTIDAD</u>	<u>DETALLE</u>
.....	.....
.....	.....
.....	.....

2) **INFORME DEL TRABAJO REALIZADO:**

.....

.....

.....

3) **SUGERENCIAS:**

.....

.....

.....

**Constancia de Revisión y/o Reparación**

Conste que, en fecha ..... , se dió por reparado el servicio solicitado.

PROCESO DE SERVICIOS GENERALES	
Fecha	.....
Firma	.....
Aclaración	.....