



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES
Escuela de Ciencias Sociales y Políticas
ECSP/SG/MJFM/CODI.C.C.S.1



PROGRAMA 2012

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	: Ciencias Sociales y Políticas.
Nombre de la Cátedra	: Comunicación y Redacción Castellana
Profesora	: Lic. Miryam Celeste Buzó S.
Semestre	: Primero
Horas Semanales	: 5 (cinco) horas.
Horas Semestrales	: 100 (cien) horas.

II. FUNDAMENTACIÓN

Cualquiera sea el trabajo que se realice, la comunicación es una parte vital del mismo. Las palabras son sus herramientas. La habilidad con que se las utilice es un factor clave en la consecución de los logros futuros. Hablar, escuchar, leer y escribir son habilidades básicas que deben desarrollar los seres humanos. Y al mencionar estas competencias, nos referimos también al comprender, habilidad que da significación a las mencionadas precedentemente. No se escucha si no se comprende un simple mensaje; no se lee si no se comprende lo que el autor expresa y no se puede comunicar si no se comprende lo que se desea expresar.

El manejo correcto y eficaz de la lengua es vital e inseparable de las actividades de los profesionales del Derecho y las Ciencias Sociales y Políticas. Indudablemente, el profesional empleará un registro formal y técnico, desde el uso de las palabras hasta la organización de éstas dentro de los escritos que presente, o las que emplee en sus expresiones orales. Su herramienta será siempre el idioma. Por ello, es fundamental el conocimiento y manejo correcto del mismo. Se propone entrenar al estudiante en el uso del lenguaje formal, riguroso en su ordenamiento, con una tendencia a condensar el contenido semántico.

Se practicará frecuentemente la lectura comprensiva de textos que enriquezcan la cultura general del estudiante; además, el estudio del vocabulario, incorporando nuevos vocablos a su registro lingüístico. Se insistirá en la práctica de ejercicios que desarrollan el pensamiento y la precisión léxica en la comunicación. Para ello la utilización del diccionario de la lengua será una constante en el desarrollo del programa. Se presentarán ejercicios variados que el estudiante resolverá en clase y se le asignarán tareas que realizará de modo a enriquecer su conocimiento morfosintáctico y léxico-semántico.

III. OBJETIVOS GENERALES DE LA CÁTEDRA

El desarrollo de la cátedra deberá contribuir a que los alumnos alcancen los siguientes objetivos generales:

1. Manejar correctamente las habilidades básicas que deben desarrollarse para que su comunicación sea eficaz en el ámbito personal y profesional.
2. Expresar discursos coherentes y correctos, adecuados a las diversas situaciones y finalidades comunicativas.
3. Conocer el significado de las palabras a través de la contextualización de los textos.
4. Valorar el lenguaje oral y escrito como medio eficaz de comunicación interpersonal, adquisición de nuevos aprendizajes, comprensión y análisis de la realidad.

IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Reconocer las ideas del primer nivel y las ideas secundarias en textos.
2. Enriquecer el vocabulario con la lectura de textos y el buen manejo del diccionario.
3. Utilizar vocabulario técnico en la redacción y en la lectura.
4. Corregir distintos tipos de vicios en el lenguaje oral y escrito.
5. Aplicar correctamente las reglas ortográficas en el uso de consonantes, tilde, signos de puntuación y entonación.
6. Escribir atendiendo el ordenamiento sintáctico y lógico de las oraciones.
7. Identificar una secuencia básica en la lectura y aplicarla en la redacción.
8. Deducir las características y la clasificación de los textos en forma general.

V. METODOLOGÍA

Se desea que los alumnos participen en forma activa de la clase, de modo a que sean constructores de su aprendizaje, puedan aprovechar la cátedra y el aprendizaje pueda ser significativo, permanente y de calidad.

Para esto, los estudiantes trabajarán en forma individual y grupal con el libro de textos base, además de otros textos y ejercitatorios; presenciarán las explicaciones y podrán aportar sus opiniones y sugerencias en forma abierta, dentro del marco del respeto. Se propiciarán en aula situaciones como la expresión oral y redacciones en clase para poner en práctica los conocimientos adquiridos en el aula.

Se emplearán medios audiovisuales y herramientas que optimizarán el desarrollo de las clases a través de una metodología apropiada en la que el objetivo fundamental será la interacción comunicativa a través del diálogo.

VI. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

UNIDAD DE APRENDIZAJE I. Lectura comprensiva. Proceso de la comunicación. Elementos. Lectura de textos argumentativos, descriptivos, narrativos. Vocabulario contextual. Idea por párrafos, ideas principales y secundarias, tipos de párrafo, ideas central y secundaria. Denotación y connotación (comprensión de 2º nivel). La metalectura.

UNIDAD DE APRENDIZAJE II. Semántica. Sinonimia, antonimia, polisemia, homonimia (vocablos homógrafos y homófonos), parónimos. Hiperonimia e hiponimia. Formación de palabras. Prefijos. Sufijos. Composición. Derivación. Parasíntesis. Vocabulario contextual. Estudio de vocabulario técnico-jurídico básico, inclusión de expresiones latinas.

UNIDAD DE APRENDIZAJE III. Morfosintaxis. Las categorías o clases de palabras. El **sustantivo**, clasificación, funciones, morfemas de género y número. El **adjetivo**, clasificación: calificativo y determinante. Uso correcto. Concordancia del adjetivo calificativo con el sustantivo, del determinante con el sustantivo. El **artículo** definido e indefinido, el neutro “lo”, grados del adjetivo, uso de los superlativos cultos. La **oración**. Partes de la oración. Sujeto y predicado. Estudio del sujeto. Casos especiales de concordancia entre sujeto y verbo. Oraciones impersonales con verbos impersonales propios e impropios. Clasificación de la oración según la actitud del hablante. La interrogación total y parcial. La interrogación directa e indirecta. Uso correcto de los verbos en las oraciones dubitativas y desiderativas. El **pronombre**, función, clasificación, uso de los pronombres lo, le, los, les, la, las. Usos incorrectos y abusivos de los pronombres: laísmo, leísmo, loísmo. Uso de los pronombres personales y relativos. Breve introducción a las **oraciones compuestas**: coordinadas, yuxtapuestas y subordinadas. Los pronombres relativos que, quien, el que, el cual, cuyo: su género y número. El estilo directo e indirecto. Dequeísmo y queísmo. El **verbo**, funciones, morfología, regulares e irregulares, defectivos, modos, tiempos, persona, voz, aspecto. Paradigmas de las **conjugaciones**. Identificación y corrección de los vicios en la conjugación. Clasificación sintáctica de los verbos copulativos y los predicativos: transitivos, reflexivos, recíprocos, cuasi-reflejos o pronominales, impersonales. Verbos de forma pasiva: a) con ser y b) pasivos reflejos. Formas no personales del verbo: infinitivo, participio y gerundio. Las frases verbales, identificación y corrección de frases con vicios. Adverbios. Clasificación. Frases o modos adverbiales. Uso correcto. Las **preposiciones**, giros o modos prepositivos (repaso del dequeísmo, abuso de la preposición por y otros). Las **conjunciones**, los giros o modos conjuntivos. Las **interjecciones**. El uso de diversos tipos de nexos.

UNIDAD DE APRENDIZAJE IV. Ortografía (Fonética y fonología). Abecedario. Vocales cerradas y abiertas. Diptongos, hiatos, triptongos, silabeo, sílabas átonas y tónicas. Acentuación de palabras monosílabas y polisílabas. Acento diacrítico o convencional. Uso de mayúsculas, abreviaturas, siglas de uso frecuente y símbolos. Los signos de puntuación: coma, punto, dos puntos, guión, raya, comillas, paréntesis, puntos suspensivos. Los signos de entonación ¿? y ¡!. Uso de consonantes: b-v; s-c-z; g-j-h; x-cc-xc-r-rr-mn-nn-mb-mp, y otros. Significación de las palabras que se escriben juntas o separadas (asimismo, así mismo, a sí mismo; sino, si no; a donde, adonde, adónde, porque, por qué, porqué, por que; con que, con que, con qué y otras).

UNIDAD DE APRENDIZAJE V. Redacción. Construcción de oraciones y párrafos, clases de párrafos. Condensación a través del subrayado, sinopsis y resumen de los textos leídos. Ampliación de pensamientos y refranes breves. Actas, solicitudes, informe, memorando. Orden sintáctico y lógico de las oraciones. Secuencia básica. Orden de las palabras y construcción de oraciones y párrafos. Construcción lógica. El orden de las palabras y el orden de las ideas. La cohesión en el párrafo y las frases desordenadas. El uso de los nexos en la construcción de oraciones y párrafos.

VII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluarán las competencias lingüísticas, comunicativas y literarias en una doble dimensión: como evaluación de proceso y como evaluación de producto. Las pruebas parciales y finales serán escritas, y las calificaciones del rendimiento y la promoción del estudiante serán conforme con lo prescrito en el reglamento de la Escuela de Ciencias Sociales y Políticas de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales.

Para la evaluación de la cátedra de *Comunicación y Redacción Castellana* se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- **La asistencia a clases** (70 % obligatoria).
- **La presentación obligatoria de un Trabajo Práctico**, según indicadores y requerimientos presentados por la profesora.
- **El proceso académico** consta de 60 puntos divididos de la siguiente manera:

10 puntos: Trabajo Práctico

20 puntos: Primer Parcial

20 puntos: Segundo Parcial

10 puntos: Bonificación

(Como mínimo se debe obtener 30 puntos del proceso.)

- **El examen final** será de 40 puntos (para lo cual se deberá pagar el arancel de matriculación e inscribirse con una antelación de 48 horas a la fecha del examen).

VIII. CRITERIOS DE ASISTENCIA DEL ALUMNO

Para tener derecho al primer llamado a examen final, en julio, el alumno o alumna deberá cumplir con la asistencia obligatoria a clases del 70%. En casos especiales de ausencia (por enfermedad u otro impedimento debidamente justificado) se podrá justificar hasta un 20% de las clases.

Para acceder a la segunda convocatoria, en febrero de 2012, se requiere de una asistencia de 60 a 69%. En caso de que el alumno/a tenga menos de 60% de asistencia a clases, deberá recurrir hasta completar el mínimo exigido para tener derecho a examen.

IX. BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA

- VIVALDI, Martín y otros. *Curso de redacción*. Teoría y práctica de la composición y del estilo. 33ª edición. Tomson, Paraninfo, Madrid, 2006.
- FERNÁNDEZ, Maxdonia y Aguiar, Juan E. *Lengua Española. Teoría y Práctica*. Gráfica AGR, Asunción, 2010.
- Diccionario de la Lengua Española.
- Diccionario de sinónimos y antónimos.

COMPLEMENTARIA, Preferentemente para consulta del docente

- RAE y ASALE, *Nueva gramática de la lengua española (NGRALE)*. Espasa, Madrid, 2009.
- _____ . *Manual NGRALE*, Grupo Editorial Planeta, Buenos Aires, 2010.
- _____ . *Diccionario panhispánico de dudas (DPD)*, Espasa, Madrid, 2006.
- _____ . *Avance de la nueva ortografía*. On- line, 2010.
- RAE. *Diccionario esencial de la lengua española (DELE)*. Espasa, Madrid, 2006.
- _____ . *Diccionario de la lengua española (RAE)*. 22ª edición. Espasa, Madrid, 2001.
- _____ . Avance de la 23ª edición del DRAE, disponible on line: www.rae.es
- _____ . *Esbozo de una nueva gramática de la lengua española*, Espasa Calpe, Madrid, 2002.
- _____ . *Ortografía de la lengua española*. Espasa Calpe, Madrid, 1999.
- GOMEZ TORREGO, Leonardo. *Hablar y escribir correctamente*. Tomos I y II. Arco/libros, Madrid, 2006.
- ALARCOS LLORACH, Emilio. *Gramática de la lengua española*. Espasa Calpe, Madrid, 1996.
- MOLINER, María. *Diccionario de uso del español*. Gredos, Madrid, 1992.
- VOX- *Manuales prácticos, Gramática de la lengua española*, Spes, Barcelona, 2004.
- MARTÍNEZ DE SOUZA, José. *Diccionario de usos y dudas del español actual*. Bibliográfica S.A., 1996.
- CASARES, Julio. *Diccionario ideológico de la lengua española*. Editorial Gustavo Gili. Barcelona, 1993.
- GARCÍA NEGRONI, María Marta, Pégola, Laura y Stern, Mirta. *El arte de escribir bien en español*. Santiago Arcos Editor. Buenos Aires, 2006.
- LÁZARO CARRETER, Fernando. *Lengua Española*. Anaya, Madrid, 1997.
- BIANCHI DE CORTINA, Edith. *Gramática estructural. Enciclopedia de la Lengua*. Tomos I, II y III. Kapelusz, Buenos Aires, 2001.
- AGUIAR BENÍTEZ, Juan E. *Las dudas del hispanohablante paraguayo*. Ediciones criterio. Intercontinental, Segunda Edición, Asunción, 2006.